

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)

---

Утверждаю  
Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по организации самостоятельной работы студентов и**  
**проведению**  
**практических (семинарских) занятий**  
**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Русский язык и культура речи»**  
(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	40.03.01
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

## **Тема 1. Понятие культуры речи**

### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Предмет и задачи курса.
2. Язык как важнейшее средство общения.
3. Роль языка в формировании, фиксации и передаче знаний.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Понятие о культуре речи.
2. Теоретические основы культуры речи.

## **Тема 2. Роль речевой культуры в профессиональной деятельности.**

### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Речь и профессия.
2. Развитие культуры русского речевого общения как формирующего признака общей и профессиональной культуры.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.

## **Тема 3. Общение и его слагаемые.**

### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Речевое взаимодействие.
2. Ситуация общения, ее компоненты.
3. Функции общения.
4. Виды общения.
5. Основные единицы общения.
6. Устная и письменная разновидности литературного языка.
7. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Понятие о речевых ролях говорящих.
2. Речевые роли в профессиональной деятельности.
3. Условия эффективного общения.
4. Постулаты общения.

## **Тема 4. Богатство и выразительность речи.**

### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Понятие риторического тропа как средства выразительности.
2. Понятие о риторических фигурах.
3. Риторические фигуры и их классификация: антитеза, анафора, градация, повтор, риторические вопрос и обращение и т.д.
4. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

2. Риторические возможности стилистических фигур в устной речи специалиста.

### **Тема 5. Основные типы норм.**

#### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
2. Характеристика основных типов норм русского литературного языка: орфоэпических, акцентологических, лексических и грамматических норм.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Правописные (орфографические и пунктуационные нормы).
2. Типы словарей и справочников.

### **Тема 6. Функциональные стили русского языка.**

#### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Стилистическое богатство литературной речи.
2. Учение о функциональных стилях как теоретическая основа науки о культуре речи.
3. Основные функциональные стили русского языка.
4. Отсутствие стилевой замкнутости, взаимосвязь и взаимодействие функциональных стилей.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Соотношение коммуникативных качеств речи и функциональных стилей.
2. Взаимодействие функциональных стилей.

### **Тема 7. Коммуникативно-речевая компетентность специалиста.**

#### **Текст как основная единица общения.**

#### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Признаки текста, его особенности и структура.
2. Коммуникативные свойства текста.
3. Описание, повествование, рассуждение.
4. Текстовая организация устного и письменного высказывания.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Коммуникативно- речевая ситуация и создаваемый в ней текст.
2. Понятие о речевом жанре.

### **Тема 8. Структурные и коммуникативные свойства языка.**

#### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Функции языка.
2. Формы существования языка.
3. Условия функционирования книжной и разговорной речи.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Функциональные стили литературного языка.

2. Профессионально-значимые жанры устной и письменной речи

### **Тема 9. Профессионально-значимые жанры устной речи.**

#### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Оратор и его аудитория.
2. Особенности устной публичной речи.
3. Словесное оформление публичного выступления.
4. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.
5. Вербальные средства установления контакта со слушателями.
6. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
7. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Основные речевые жанры: беседа, выступление, обсуждение и др. Виды подготовки.
2. Построение высказывания.
3. Условия эффективности устного выступления.
4. Роль невербальных средств общения.
5. Жесты и мимика в речи оратора.
6. Техника речи.

### **Тема 10. Профессионально-значимые жанры письменной речи**

#### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Письменная разновидность литературного языка.
2. Основные жанры письменной речи: план, конспект, отчет, записка, характеристика, дневник, автобиография, письмо.
3. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
4. Языковые формулы официальных документов.
5. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Научный стиль.
2. Основные жанры научного стиля: научная статья, реферат, автореферат, диссертация, монография и т.д.
3. Специфика использования элементов различных уровней в научной деятельности.
4. Речевые нормы учебной и научной деятельности.

### **Тема 11. Жанровые разновидности документов профессиональной деятельности**

#### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Язык и стиль распорядительных документов.

2. Язык и стиль рекламы.
3. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
4. Язык и стиль инструктивно-методических документов.

**Задания для самостоятельной работы**

1. Правила оформления документов.
2. Речевой этикет в документе.